

国内工作签证，办理迁移，或转换工作所需资料清单

一、迁移、或转换工作，都需原单位先注销原《外国人来华工作许可证》，**注销《外国人来华工作许可证所需资料：**

- 1、外国人来华工作许可注销申请表
- 2、解除劳动合同证明 + 公司任职证明
- 3、外国人来华工作许可不见面审批承诺书

二、**新聘用单位办理迁入手续，需提供以下资料：**

- 1、外国人来华工作许可注销证明
- 2、离职证明
- 3、劳动合同
- 4、无犯罪记录证明（A转B类需提供、如之前申请签证时提供了原件，就无需提供）
- 5、学历证明（A转B类需提供、如之前申请签证时提供了原件，就无需提供）
- 6、工作资历证明（如跨行业，从事的岗位发生变动需提供）
- 7、护照、外国人来华工作许可证、居留许可（工作类）
- 8、营业执照
- 9、上年度的纳税证明
- 10、法人及经办人和身份证扫描件
- 11、授权委托书

三、**转换工作所需文件清单（新办）：**

- 1、护照、外国人来华工作许可证、居留许可（工作类）
- 2、出入境章记录
- 3、工作任职证明，劳动合同
- 4、个人简历
- 5、毕业证书、学历证书（需双认证）
- 6、无犯罪记录证明（需双认证）
- 7、临时住宿登记表
- 8、公司营业执照
- 9、公司上一年的纳税证明
- 10、体检证明
- 11、广东省外国人签证照片回执